



WZP.271.12.2026.B

Załącznik nr 2 do OPZ

Obowiązujące wymagania związane z nabywaniem kompetencji społecznych w projektach dofinansowanym z EFS+ i przygotowaniem dokumentacji walidacyjnej po podpisaniu umowy

1. W ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy na realizację zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia komplet dokumentacji przedstawiającej doprecyzowany, proponowany sposób walidacji:
 - 1) krótki opis modelu,
 - 2) wzory planowanych do wypełniania przez uczestników/czki dokumentów (np. testu wraz z kluczem odpowiedzi, arkusza obserwacji),
 - 3) wzór protokołu z walidacji,
 - 4) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wraz z opisem efektów uczenia się.
2. Wykonawca uwzględni w ww. dokumentach wymagania wynikające z dofinansowania usługi ze środków EFS+:
 - 1) Zgodnie z wymogami projektowymi wsparcie w ramach usługi objętej zamówieniem będzie prowadziło do nabycia kompetencji społecznych, w związku z czym zastosowanie mają wymagania dotyczące potwierdzania nabycia kompetencji w projektach EFS+ (tzw. 4-etapowy standard: zakres – wzorzec – ocena – potwierdzenie). Zastosowanie standardu jest wymogiem podlegającym kontroli zewnętrznej.
 - A) Zakres planowanego szkolenia:

Szkolenie wyjazdowe skierowane będzie do pracowników Urzędu Miasta Bydgoszczy, realizacja w podziale na 11 grup - 5 wyjazdów w różnych terminach, na każdym 2 grupy w odrębnych salach, na ostatnim 3 grupy.

Zakres tematyczny obejmuje w szczególności: radzenie sobie ze stresem, komunikację interpersonalną w pracy, współpracę i integrację zespołową, motywację, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.

Szkolenie powinno mieć charakter warsztatowy i praktyczny, z naciskiem na ćwiczenie konkretnych zachowań i umiejętności możliwych do zastosowania w środowisku pracy. Jednocześnie zależy nam na przyjemnej formie i atmosferze, integracji uczestników, a z uwagi na charakter i tematykę usługi - bez nadmiernego stresu wśród uczestników związanego z procedurą walidacji, zastosowaniu zadań umożliwiających każdemu nabycie nowych kompetencji.
 - B) Wymogi dotyczące nabywania kompetencji (EFS+)
 - Zgodnie z zasadami projektów EFS+, nabycie kompetencji musi być: zdefiniowane poprzez konkretne efekty uczenia się, mierzalne i możliwe do zweryfikowania, potwierdzone odpowiednią dokumentacją.
- 2) Obowiązuje tzw. 4-etapowy standard:
 - A) Zakres



Zdefiniowanie efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), np.:

Uczestnik identyfikuje własne źródła stresu i dobiera adekwatne techniki jego redukcji.

Uczestnik stosuje zasady komunikacji asertywnej w symulowanej sytuacji zawodowej.

Uczestnik rozpoznaje symptomy wypalenia zawodowego i wskazuje działania profilaktyczne.

Efekty powinny być sformułowane w sposób konkretny i możliwy do sprawdzenia.

B) Wzorzec (standard wymagań)

Określenie:

kryteriów zaliczenia, poziomu wymagań, sposobu oceny osiągnięcia efektów (np. minimalny próg punktowy, spełnienie określonych elementów zadania).

C) Ocena (walidacja)

Obiektywna weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się, np. poprzez: krótki test wiedzy, analizę studium przypadku, proste zadanie praktyczne, arkusz obserwacji zachowań w odpowiedzi na wskazówki trenera, czy formularz samooceny uzupełniony oceną trenera. Sama obecność na szkoleniu nie jest wystarczająca, ale jednocześnie w celu uniknięcia nadmiernego stresu u uczestników zależy nam na jak najłatwiejszej formie osiągnięcia efektów i pozytywnej oceny.

D) Potwierdzenie

Wydanie uczestnikom dokumentu (np. zaświadczenia/certyfikatu) potwierdzającego nabycie kompetencji wraz ze wskazaniem zakresu i informacji o przeprowadzonej walidacji.

3) Istotne założenia organizacyjne:

- A) Zaproponowanie takiej koncepcji szkolenia i walidacji, która: będzie dostosowana do specyfiki grupy pracowników, umożliwi rzetelne, ale adekwatne potwierdzenie nabycia kompetencji, będzie przejrzysta i możliwa do zastosowania w praktyce, sprzyjać będzie skutecznemu osiągnięciu przez uczestników zakładanych efektów uczenia się. Intencją Zamawiającego jest zaprojektowanie procesu szkoleniowego w taki sposób, aby uczestnicy – przy odpowiednim zaangażowaniu – mieli realną możliwość osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się, a zastosowana walidacja stanowiła jedynie potwierdzenie nabytych kompetencji miękkich, społecznych.
- B) Z uwagi na szkolenie jednocześnie dwóch/trzech grup w odrębnych salach w tym samym terminie, zakłada się rozdzielenie funkcji dydaktycznej i oceniającej na zasadzie: trener prowadzący Grupę A będzie przeprowadzał walidację w Grupie B, natomiast trener Grupy B będzie walidował Grupę A.



C) Ze względu na cel projektu unijnego i zdiagnozowane problemy w Urzędzie, na które odpowiedzią ma być szkolenie, bardzo ważne jest uniknięcie sytuacji, w której uczestnikowi nie uda się osiągnąć nawet minimalnych zakładanych efektów uczenia i nabyć nowych kompetencji. Dopuszczana jest sytuacja, że część osób osiągnie nowe umiejętności w wysokim stopniu, a część w niższym, ale nie, że w wyniku skomplikowanej walidacji i krótkiego czasu na przyswojenie nowej wiedzy uczestnik nie spełni stawianych mu wymogów.

Rozwiązania winny być proporcjonalne do zakresu szkolenia, adekwatnych do kompetencji społecznych oraz możliwych do sprawnej organizacyjnie realizacji.

3. Dla lepszego wyjaśnienia procedury, poniżej przedstawiamy w formie przykładu założenia do prostego, bezpiecznego organizacyjnie modelu nabywania kompetencji społecznych, który spełnia 4-etapowy standard EFS+ i nie jest nadmiernie skomplikowany dokumentacyjnie, ale to od proponowanego programu szkolenia i koncepcji Wykonawcy będzie zależało jakie umiejętności będą weryfikowane i w jaki sposób. Poniższy model stanowi tylko przykład dla zobrazowania ogólnej zasady i można zastosować inny uwzględniający te 4 etapy:

ZAKRES – efekty uczenia się

- 1) Rekomendacja: przykładowo 3–4 konkretne efekty, nie więcej, np.: po zakończeniu szkolenia uczestnik:
 - a) rozpoznaje główne źródła stresu w środowisku pracy i wskazuje minimum 2 adekwatne sposoby radzenia sobie z nim.
 - b) spośród możliwych opcji wskazuje co najmniej 3 czynniki sprzyjające budowaniu motywacji i ograniczaniu wypalenia zawodowego.
 - c) współpracuje w zadaniu zespołowym z poszanowaniem zasad komunikacji i podziału ról.
- 2) Efekty te powinny być:
 - a) mierzalne („minimum 2”, „co najmniej 3”),
 - b) nie być nadmiernie ambitne,
 - c) odnosić się do sytuacji szkoleniowej,
 - d) każdy przeciętnie zaangażowany uczestnik jest w stanie je osiągnąć.

WZORZEC – kryteria zaliczenia

- 1) Uznaje się, że uczestnik nabył kompetencje, jeżeli:
 - a) uzyska min. 60% punktów z testu wiedzy oraz
 - b) otrzyma pozytywną ocenę z zadania praktycznego (spełnienie min. 3 z 4 kryteriów obserwacyjnych).
- 2) Próg 60% jest bezpieczny – nie za wysoki, a formalnie uzasadniony.

OCENA – WALIDACJA

Pod koniec szkolenia lub pod koniec każdego dnia szkoleniowego.



1) Element 1 – krótki test wiedzy (np. 10 łatwych pytań zamkniętych)

Zakres:

- stres,
- komunikacja,
- motywacja,
- wypalenie.

Czas: 10–15 minut.

Forma: test jednokrotnego wyboru.

Zaliczenie: min. 6 poprawnych odpowiedzi.

2) Element 2 – zadanie praktyczne (warsztatowe)

Forma:

np. zadanie w grupie, analiza mini casestudy w grupach (może być z zastosowaniem wyboru/dopasowania/układania elementów

Ocena na arkuszu obserwacji (4 proste kryteria):

- uczestnik stosuje komunikat „ja”
- aktywnie słucha
- proponuje konstruktywne rozwiązanie
- zachowuje postawę współpracującą

Zaliczenie: spełnienie min. 3 z 4 kryteriów, walidator zaznacza.

POTWIERDZENIE

1) Zaświadczenie na zakończenie szkolenia zawiera:

- dane uczestnika,
- zakres szkolenia,
- wskazanie efektów uczenia się,
- informację: „Walidacja przeprowadzona w formie testu wiedzy oraz zadania praktycznego – wynik pozytywny”,
- podpis osoby przeprowadzającej walidację.

2) Dodatkowo można wprowadzić: możliwość jednorazowego powtórzenia testu w tym samym dniu (np. po krótkim omówieniu odpowiedzi).